

Утверждаю:  
И.о.директора МБОУ СОШ №3  
\_\_\_\_\_ Ж.Г.Батовская

## **Положение об общественном (родительском) контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ №3**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» № 273 - ФЗ от 29.12.2012г.; методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля за качеством питания обучающихся в МБОУ СОШ №3 может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ №3.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно— действующим органом самоуправления вся рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета МБОУСОШ №3, педагоги.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

### **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации

школьного питания.

Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в организации осуществляется при взаимодействии с Советом родителей.

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, посуды и т.д.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
  - информирование родителей и детей о здоровом питании.

### **3. Функции комиссия по контролю за организацией питания учащихся.**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
  - контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
  - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.

4.2. Получать от заведующего хозяйством, медицинского работника школы информацию об организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно - гигиенических норм.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующего хозяйством, медицинского работника школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся,

4.4. Проводить проверку работы школьной столовой в присутствии 3 человек на момент проверки.

4.5. Изменять график проверки, если причина объективна.

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работника школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.



## **5. Организация деятельности комиссия по контролю за организацией питания обучающихся.**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинается с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия составляет план — график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся и участия в работе общешкольной комиссии.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты классов.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет по питанию.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся.

7.2. Протоколы комиссии хранятся у директора школы.

