

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 имени Н.А.Матвиенко
п. Мичуринского муниципального образования Успенский район**

от 01.03.2021 г

ПРИКАЗ

№ 46

**Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся,
получающих начальное общее, основное общее, среднее общее
образование в МБОУ СОШ №3 им. Н.А. Матвиенко п. Мичуринский
муниципального образования Успенский район**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 года № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», подпунктом «а» пункта 5 перечня поручений от 24 января 2020 года № Пр-113 по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации №32 от 27.10.2020 года « Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказа МКУ «Управление образованием администрации муниципального образования Успенский район» №3 от 11.01.2021 г. Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в общеобразовательных организациях муниципального образования Успенский район, с целью обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование в МБОУ СОШ №3 им. Н.А. Матвиенко п. Мичуринский МО Успенский район, приказываю:

1. Утвердить Порядок организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в общеобразовательных организациях муниципального образования Успенский район согласно приложению 1.

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Ю.Чечин

Порядок организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в МБОУ СОШ №3 им. Н.А. Матвиенко п. Мичуринский МО Успенский район.

1. Общие положения

Настоящий Порядок организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в МБОУ СОШ №3 им. Н.А. Матвиенко п. Мичуринский МО Успенский район (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 года № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», подпунктом «а» пункта 5 перечня поручений от 24 января 2020 года № Пр-113 по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», приказа МКУ «Управление образованием администрации муниципального образования Успенский район» № 3 от 11.01.2021 г. Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в общеобразовательных организациях муниципального образования Успенский район, постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации №32 от 27.10.2020 года « Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование в общеобразовательных организациях муниципального образования Успенский район.

Рациональное питание в МБОУ СОШ №3 им. Н.А. Матвиенко п. Мичуринский МО Успенский район (далее - школа) направлено на обеспечение здоровья обучающихся и предусматривает поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным физиологическим потребностям.

Основными принципами рационального питания являются:

- Соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатра-

там организма.

- Удовлетворение физиологической потребности в пищевых веществах.
- Оптимальный режим питания, то есть физиологически обоснованное распределение количества потребляемой пищи в течение дня.
- В соответствии с этими принципами питание обучающихся должно быть сбалансировано по содержанию основных питательных веществ.
- Важным элементом организации рационального питания обучающихся является правильное распределение калорийности и состава пищи. Каждый обучающийся обеспечивается пищевыми продуктами, необходимыми ему для нормального роста, развития, обеспечения эффективного обучения и адекватного иммунного ответа, с учетом его возрастных и физиологических потребностей, а также времени пребывания в общеобразовательной организации.
- При составлении рационов питания необходимо соблюдать требования порций блюд в соответствии с возрастными особенностями.

2. Организация горячего питания обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в МБОУ СОШ №3 им. Н.А. Матвиенко п. Мичуринский МО Успенский район.

2.1. Ответственность за организацию горячего питания обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в МБОУ СОШ №3 им. Н.А. Матвиенко п. Мичуринский МО Успенский район возлагается на директора.

2.2. В полномочия и обязанности директора школы по организации горячего питания обучающихся входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока, школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического, холодильного оборудования, вентиляционных систем и т.д.;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения периодических медицинских осмотров работниками пищеблока и обучение персонала гигиенической подготовке и аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, дезинфицирующих средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря, средств индивидуальной защиты (одноразовые маски, перчатки, халаты, головные уборы) и т.д.
- заключение договоров с поставщиками на поставку продуктов питания;
- заключение договоров о полной материальной ответственности;
- контроль за качеством питания учащихся;
- организация охвата учащихся горячим питанием;

- утверждение графика питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- контроль за организацией дежурства в школьной столовой;
- утверждение положения о школьной столовой, контроль за его соблюдением;

- организация родительского контроля за организацией питания;
- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;
- контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания учащихся и расходования средств.

- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся в общеобразовательной организации, в пределах своей компетенции.

- утверждение списочного состава обучающихся, имеющих право на получение льготного питания (для детей из многодетных семей), бесплатного питания (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- информирование родителей на классных, общешкольных собраниях об организации горячего питания, о количестве выделенных средств из федерального, краевого и муниципального бюджетов на организацию горячего питания.

2.2.1 В полномочия и обязанности заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе в части организации горячего питания обучающихся входит:

- организация работы классных руководителей 1-4 классов, в части 100% охвата учащихся 1-4 классов школы горячим питанием с 01.09.2020 г., на основе заключенных договоров на организацию горячего питания с родителями (законными представителями) учащихся;

- организация работы классных руководителей 5-11 классов в части 100% охвата учащихся 5-11 классов школы горячим питанием с 01.03.2021 г., на основе заключенных договоров на организацию горячего питания с родителями (законными представителями) учащихся;

- контроль своевременной подачи классными руководителями заявок на питание в столовую, ведение классными руководителями текущей и отчетной документации, контроль оплаты за произведенное питание;

- проведение в школе воспитательных мероприятий, направленных на разъяснение необходимости и важности здорового питания, соблюдения культуры приёма пищи и освещении данной работы через сайт школы, средства массовой информации и социальные сети;

- организация в рамках школы работы совета по питанию и родительского контроля за горячим питанием обучающихся;

- предоставление отчетности в части охвата горячим питанием обучающихся школы, работы с родителями и иной отчетности в пределах

имеющейся компетенции;

2.2.2 В полномочия и обязанности классного руководителя в части организации горячего питания обучающихся входит:

- организация 100% охвата учащихся своего класса горячим питанием;
- проведение в классе воспитательных мероприятий, направленных на разъяснение необходимости и важности здорового питания, соблюдения культуры приёма пищи и предоставление отчетов о проведенных мероприятиях заместителю директора школы по УВР,

- проведение разъяснительной работы с родителями обучающихся о необходимости и важности ежедневного питания обучающихся в школе;

- подготовка и ведение и хранение договоров на обеспечение горячим питанием обучающихся в своём классе;

- ведение табеля питания учащимися своего класса;

- подача ежедневных заявок по количеству, питающихся в классе.

Предварительной, по состоянию на время окончания приема пищи последним классом в день предшествующий дню питания, и окончательной, по состоянию на начало 1-го урока в день питания.

- подтверждения получение учащимися питания в объёме и количестве указанной окончательной заявке и ежедневному меню;

- контроль оплаты за произведенное питание родителями (законными представителями) учащихся в соответствии с заключенным договором на организацию горячего питания;

- в случае нарушения договорных отношений родителями (законными представителями) учащихся незамедлительное информирование в письменном виде директора школы;

- предоставление отчетности в части охвата горячим питанием обучающихся класса, работы с родителями и иной отчетности в пределах имеющейся компетенции.

2.3 В школе обеспечивают бесплатным полноценным горячим питанием обучающихся 1 - 4 классов.

2.4. Основным целевым показателем организации бесплатного здорового горячего питания для обучающихся 1-4 классов является 100 процентный охват обучающихся с 1 сентября 2020 года.

2.5. В соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений № МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020 года:

- обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком, который должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется добавлять ягоды, фрукты и овощи;

- обучающиеся второй смены обеспечиваются обедом, который включает закуску (салат или свежие овощи), горячее первое, второе блюдо и напиток. Не допускается замена обеда завтраком.

2.6. Школа в лице директора, заместителей директора по УВР и классных руководителей:

- обеспечивают 100 процентный охват обучающихся 1 - 4 классов общеобразовательных учреждений бесплатным горячим питанием по фактическому посещению учащихся;

- организуют процесс и контроль посещения столовой и приема пищи обучающимися;

- формируют на начало каждой четверти учебного года списки обучающихся 1 - 4 классов на обеспечение бесплатным горячим питанием и подают их для контроля заместителю директора школы по УВР. Ответственные: классные руководители;

- контролируют качество поставляемых продуктов питания, исключая поставку фальсифицированной продукции в питании детей. Ответственные: директор, кладовщик, повар.

2.7. Обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся 1-4 классов осуществляется в течение текущего учебного года, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, с учетом фактической посещаемости.

2.8. Информация о предоставлении горячего питания для обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование размещается на информационных стендах и сайтах общеобразовательных организаций. Ответственный: заместитель директора по УВР. Исполнитель – ответственный за сайт школы.

2.9. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню- 10-ти дневного для обучающихся 1 -4 классов, 12-ти дневного для учащихся 5-11 классов.

2.10. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательной организации ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд, названия кулинарных изделий, стоимость блюд. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами, докладной запиской повара и приказом директора. Ответственные: директор, повар.

2.11. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. Ответственные директор, повар, медицинский работник, закрепленный за школой.

2.12. При разработке примерного меню учитываются продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательной организации, их возрастная категория и физические нагрузки.

2.13. При разработке меню для питания обучающихся предпочтение отдает-

сысвежеприготовленным блюдам, не подвергшимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд.

2.14. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий по основаниям и в срок указанный в п. 3.4 настоящего Порядка. Ответственные: классные руководители, повар.

2.15. Школа принимает продовольственное сырье и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждении) соответствия, предусмотренных в том числе техническими регламентами (ФЗ от 2.01.2000 г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»). В случае нарушений условий и режима перевозки, а также отсутствия товаросопроводительной документации и маркировки пищевая продукция и продовольственное сырье не принимаются. Ответственные: кладовщик, повар, директор.

2.17. В школе должны быть в наличии следующие условия для организации питания учащихся:

- производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем;
- помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания, составление списков детей).

2.18. Повар столовой школы, осуществляющий приготовление пищи для учащихся, должен иметь документ, подтверждающий наличие специального образования. Лица, поступающие на работу, должны соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки, предварительных медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством Российской Федерации.

2.19. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник до приема ее детьми. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Медицинский работник должен проводить ежедневно осмотр работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук, открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты заносятся в гигиенический журнал (приложение 1 СанПиН №32 от 27.10.2020 г.). Лица с кишечными, гнойничковыми, инфекционными заболеваниями временно отстраняются от работы с пищевыми продуктами.

2.20. Закупка продуктов питания, как за счет средств бюджета, так и за счет

средств родителей (законных представителей), осуществляется школой на договорной основе с поставщиками продуктов питания (организациями, индивидуальными предпринимателями) в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе нормативными актами органов местного самоуправления, регулирующими вопросы размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Ответственные: директор, повар.

2.21. При изготовлении блюд необходимо обеспечивать последовательность и поточность технологических процессов, обеспечивающих химическую, биологическую, физическую безопасность. Ответственные: повар, медицинский работник школы.

2.22. Изготовление продукции должно производиться по технологическим документам, в том числе технологической карте, составленной на основе типовой технологической карты или типовой рецептуре. Технологические карты утверждаются директором.

3. Финансирование и оплата горячего питания

3.1. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ СОШ №3 им. Н.А. Матвиенко п. Мичуринский МО Успенский район осуществляется за счет средств федерального, краевого и бюджета муниципального образования Успенский район по фактическому посещению обучающимися школы.

3.2. При непосещении обучающимися общеобразовательной организации, бесплатное горячее питание в виде сухого пайка и денежная компенсация взамен горячего питания не производится.

3.3. Питание обучающихся основного общего образования и среднего общего образования осуществляется за счет средств муниципального бюджета, предусмотренных в качестве меры социальной поддержки, на обеспечение питания обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций муниципального образования Успенский район, в размере 5 рублей в день и родительской платы. Меры социальной поддержки, на обеспечение питания обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций муниципального образования Успенский район, в размере 5 рублей в день и меры социальной поддержки детям имеющим право на дополнительные льготы по обеспечению горячим питанием начисляются только после поступления родительской платы.

3.4. Размер родительской платы за питание детей в школе подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа), а также по иным причинам при условии уведомления общеобразовательной организации (через классного руководителя) не позднее, чем за один день.

4. Ответственность и контроль

4.1. МБОУ СОШ №3 им. Н.А. Матвиенко п. Мичуринский МО Успенский район ежемесячно проводит мониторинг организации горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и предоставляет ежемесячную отчетность в управление образования администрации муниципального образования Успенский район.

4.2. Результаты мониторинга публикуются на официальном сайте школы в отчете по самообследованию в сроки, установленные действующим законодательством для данного отчета.

4.3. Ответственность за соблюдение настоящего порядка лежит на должностных лицах МБОУ СОШ №3 им. Н.А. Матвиенко п. Мичуринский МО Успенский район.

Директор



С.Ю.Чечин

С приказом ознакомлен:

Батовская Ж.Г. [Signature]

Сутулина В.А. [Signature]

Уранян Ю.В. [Signature]

Ягодина Н.Н. [Signature]

Зимовцова Н.Д. [Signature]

Пацюра Ж.В. [Signature]

Подзвездова Н.В. [Signature]

Наливайко М.Ю. [Signature]

Шеремет С.В. [Signature]

Завьялова Е.В. [Signature]

Андреева С.С. [Signature]

Фоминых В.М. [Signature]

Шаханова В.М. [Signature]

Довгалева Л.А. [Signature]