

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022305003841 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.05.2022 за ОГРН 2222300589729



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат:
7467841FF147A9F10513FC9C125B7F665AED77C5
Владелец: Назаренко Максим Геннадьевич
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16 ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Действителен: с 14.10.2021 по 14.01.2023

Утверждён

постановлением администрации
муниципального образования

Успенский район

от «24» января 2022г.

№ 53

УСТАВ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 3 имени Н.А.Матвиенко
п.Мичуринского муниципального
образования Успенский район

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации - муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени Н.А.Матвиенко п. Мичуринского муниципального образования Успенский район (в дальнейшем - Учреждение), созданное в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании, иными нормативными актами, оказывающей услуги по получению гражданами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 3 имени Н.А.Матвиенко п. Мичуринского муниципального образования Успенский район является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательное.

1.3. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами органов государственной власти Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования Успенский район и настоящим Уставом.

1.4. Наименование Учреждения на русском языке: полное – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 3 имени Н.А.Матвиенко п. Мичуринского муниципального образования Успенский район; сокращенное – МБОУСОШ № 3.

Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 352473, Российская Федерация, Краснодарский край, Успенский район, п.Мичуринский, улица Горького, дом 9.

Место осуществления образовательной деятельности Учреждения: 352473, Российская Федерация, Краснодарский край, Успенский район, п.Мичуринский, улица Горького, д.9

1.5. Учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования Успенский район.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Успенский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску со своим наименованием.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, соответствующие предмету и целям его деятельности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности учреждения с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ.

1.13. Структурные подразделения Учреждения не является юридическими лицом. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них, утверждаемыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Успенский район (именуемое в дальнейшем - Учредитель). Место нахождения (юридический адрес) Учредителя: Российская Федерация, Краснодарский край, Успенский район, с.Успенское, улица Калинина, дом 76.

2.2. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Успенский район осуществляет администрация муниципального образования Успенский район в лице управления образованием администрации муниципального образования Успенский район в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Успенский район.

2.3. Управление образования администрации муниципального образования Успенский район осуществляет следующие функции и полномочия:

1) выступает учредителем, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) подготавливает проект трудового договора с руководителем Учреждения;

3) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

4) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламент.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

2) направляется в органы самоуправления обучающихся, в Родительский комитет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

3) направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. После утверждения ряд локальных нормативных актов подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав Учреждения, новая редакция Устава Учреждения, а также вносимые в него дополнения, изменения, утверждаются правовым актом Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Изменения Устава Учреждения, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу после государственной регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке

Пронумеровано, прошито

И скреплено печатью на 46

(сорок шесть) листах

Директора

Ж. Батовская



